



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-2690

Asuntotontin 8-8230-3 varaus Länsikankaalta

Valmistelija: Sissel Myöhänen

Kaupungilla on ollut jatkuvassa tonttihaussa asuntotontti 8-8230-3 Länsikankaalla.

Tontin hakuaika oli 9.5.-22.5.2025.

Tonttien luovutuksessa käytetään Yhdyskuntasuunnittelun lautakunnan 23.8.2022 § 102 mukaisia luovutuskriteereitä.

Ainoana hakijana tontille Rovaniemen kaupunki varaa asuntotontin 8-8230-3 Tanhua Tomille.

Rovaniemen kaupungin Ympäristölautakunnan päätös 13.12.2023 § 136, joka koskee asumisen tonttien lyhytvuokrausta koskevaa ohjeistusta, annetaan tontin saajille tiedoksi.

Liitteet:

1 Hinnoittelu

2 Kartta

Päätöksen peruste

Teknisen lautakunnan päätös 20.2.2024 § 32 toimivallan delegoinnista tontti-insinööreille.

Päätös

Rovaniemen kaupunki varaa asuntotontin 8-8230-3 Tanhua Tomille.

Tontin luovutuksessa käytetään Kaupunginhallituksen 13.6.2022

§ 214 ja 19.12.2022 § 434 mukaisia luovutusehtoja.

Tontin kiinteistötunnus: 698-8-8230-3

Tontin pinta-ala: 1200 m²

Kaavamerkintä: AO I u½

Rakennusoikeus: 240 k-m²

Tontin varausaika: 1.7. - 31.12.2025

Varausajalta kaupunki perii Yhdyskuntasuunnittelun lautakunnan 20.9.2022 § 110 päätöksen mukaisen varausmaksun 1 599,76 euroa, joka muodostuu perusmaksusta eli tontin vuosivuokrasta 749,76 euroa ja lohkomismaksusta 850 euroa.

Varausmaksu on maksettava kaupungin lähettämän laskun eräpäivään mennessä.

Jos varausmaksua ei makseta viimeistään laskun eräpäivänä varaus raukeaa.

Mikäli varaus johtaa tontin luovutukseen varausaikana, niin loppuosa maksetusta perusmaksusta hyvitetään tontin hallinta- tai omistusoikeuden siirtymispäivästä lukien. Hakijan peruessa tonttivarauksen hänelle palautetaan maksettu lohkomismaksu 850 euroa.

Vuokrasopimus tai kauppakirja on allekirjoitettava 31.12.2025 mennessä.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tontin vuosivuokra on 749,76 euroa ja myyntihinta 14 995,10 euroa (v. 2025 ind. 2332).

Mikäli hakija ostaa tontin, niin hakija maksaa kauppakirjan laatimiskustannukset sekä kaupanvahvistajan palkkion kulloinkin voimassa olevan taksan mukaisesti (338 euroa v. 2025).

Varausmaksu 1 599,76 euroa jakaantuu seuraavasti:

Tontin vuosivuokra 749,76 euroa	3430.alviton.1250.YL.34300
Lohkomismaksu 850 euroa	3294.alviton.4300.YL.32941
Kauppahinta 14 995,10 euroa	2989.300.1000.proj9000.alviton
Kauppakirjan laadinta 200 euroa	3294.alv.325.kp.4300.YL32940
Kaupanvahvistajan palkkio 138 euroa	3294.300.4300.alviton.YL32940

Tiedustelut rakentamiseen liittyvissä asioissa:

Rakennusvalvonta rakennusvalvonta@rovaniemi.fi

Tiedustelut tontin luovutukseen liittyvissä asioissa:

Sissel Myöhänen puh. 040 664 7239 sissel.myohanen@rovaniemi.fi

Tiedoksi

Hakija sekä Paikkatieto- ja Tonttipalvelut / Mattanen, Martikainen ja Hautaniemi

Allekirjoitus

Tontti-insinööri Juha Uurtamo

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 28.5.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 133

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.